

Принято на педсовете  
Протокол № 4  
«24» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Школа №75»  
Гервасьева С.А.  
Приказ № 18/от 27 ноября 2017г.



## Правила приема граждан

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Школа №75 имени И.А.Красюка»

1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №75 имени И.А.Красюка» (далее – МБУ «Школа №75») определяются ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №32 от 22.01.2014г, СанПиН 2.4.2. 2821-10.

2. Правила приема в МБУ «Школа №75» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3. В МБУ «Школа №75» на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБУ «Школа №75» территории (приложение № 1) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями) подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБУ «Школа №75» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

6. В приеме в МБУ «Школа №75» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБУ «Школа №75» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере

образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Прием детей в МБУ «Школа №75» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. В первый класс МБУ «Школа №75» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием ребенка в МБУ «Школа №75» для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данные дети, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул.Голосова, 34; тел. 54-45-85; 54-38-76; 54-38-80; 54-38-68; 54-48-59).

10. Преимущественным правом на зачисление в МБУ «Школа №75» обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБУ в соответствии с законодательством РФ (Приложение №2)

11. При поступлении ребенка в школу МБУ «Школа №75» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБУ «Школа №75» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. МБУ «Школа №75» размещает на информационном стенде или школьном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления г.о.Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

13. МБУ «Школа №75» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

14. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в 1 класс для обучения в 2018-2019 учебном году в МБУ «Школа №75» осуществляется в соответствии графиком, утвержденным Департаментом образования администрации г.о.Тольятти с 26.01.2018 по 05.09.2018 в следующем порядке:

- 1 этап (начало 26.01.2018; завершение не позднее 30.06.2018 от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также от родителей воспитанников дошкольных групп МБУ «Школа №75», которое выбрано родителями для продолжения обучения ребенка.
- 2 этап (начало не позднее 01.07.2018 (конкретная дата определяется директором МБУ «Школа №75»; завершение -05.09.2016)- от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка. МБУ «Школа №75», при условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14.1. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления). При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении №3, в информационной системе (далее –ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. При этом в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е – услуги. Образование», родители предоставляют в МБУ «Школа №75» все оригиналы документов для зачисления в первый класс (Приложение №4).

2) очно (посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) в МБУ «Школа №75»). При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в МБУ «Школа №75», предъявляет подтверждающие документы (Приложение №4), на основании которых ответственные сотрудники школы в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения (Приложение №3) в ИС «Е-услуги. Образование».

14.2. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.



14.3. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в 1 класс.

14.4. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» МБУ «Школа №75» письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в МБУ «Школа №75» подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник школы самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

14.5. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ «Школа №75» вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е – услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами в ИС «Е – услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБУ без регистрации в ИС «Е – услуги. Образование» не допускается.

14.6. Примерная форма заявления размещается МБУ «Школа №75» на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

14.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14.8. МБУ «Школа №75» не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс.

14.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБУ «Школа №75» на время обучения ребенка.

14.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБУ «Школа №75», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

14.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБУ «Школа №75» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

14.12. обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ «Школа №75» прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ «Школа №75»;
- Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ «Школа №75»;

- Заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение №4).

14.13. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ «Школа №75» дополнительных вакантных мест).

14.15. Заявления, ошибочно поданные в МБУ «Школа №75», аннулируются в ИС «Е – услуги. Образование» ответственным сотрудником МБУ «Школа №75» на основании письменного заявления Заявителя.

14.16. В период комплектования 1 классов на 2018-2019 учебный год (с 26.01.2018 по 05.09.2018) после зачисления в МБУ «Школа №75» Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником школы в ИС «Е – услуги. Образование».

14.17. Журналирование (Приложение №5) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е – услуги. Образование», организуется в МБУ «Школа №75» ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБУ.

#### 15. Зачисление детей в МБУ «Школа №75»

15.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией МБУ «Школа №75» принимается решение о зачислении детей в МБУ «Школа №75».

15.2. Решение о зачислении ребенка в МБУ «Школа №75» оформляется приказом руководителя.

15.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором МБУ «Школа №75» порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений).

15.4. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

16. При приеме в МБУ «Школа №75» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБУ «школа №75», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

ТЕРРИТОРИИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ШКОЛА№75» ИМЕНИ И.А.КРАСЮКА»

(утверждены, постановлением мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2015 № 3824-п/1)

МОУ		Наименование	Номера домов
75 (ул. Гидротехническая , 31),	улица	Гидротехническая	четная сторона: с 4 по 26 нечетная сторона: с 3 по 33
	улица	Железнодорожная	нечетная сторона: с 1 по 55; четная сторона: д. 28, 42
	улица	Куйбышева	четная сторона: с 20 по 46
	улица	Энергетиков	все дома
	проезд	Дорофеева	все дома
	улица	Магистральная	все дома

Приложение № 2

Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места для ребенка в общеобразовательных учреждениях

Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.ст. 19, 23)	Удостоверение личности военнослужащего
Дети граждан, уволенных с военной службы		Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей		Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
Дети граждан Российской Федерации, уволенных со	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти

Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
<p>службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей</p>	<p>(п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)</p>	<p>кадровым подразделением органа внутренних дел</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей</p>		<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей</p>		<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)</p>	<p>Служебное удостоверение и справка с места работы</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>



Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		Справка с места работы
Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти

Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей</p>		<p>Служебное удостоверение и справка с места работы</p>

**Сведения, необходимые для регистрации заявления  
о зачислении в первый класс\***

- Информация о заявителе:
  - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
  - Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) (серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи (ДД.ММ.ГГГГ))
  - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
  - Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
  - Фамилия, Имя, Отчество
  - Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)
  - Место рождения
  - Документ, удостоверяющий личность ребенка
  - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
  - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
  - Класс
  - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
  - населенный пункт
  - район
  - улица
  - дом
  - строение (при наличии)
  - квартира
  - (\* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

**Документы, необходимые для зачисления в первый класс**

1. Заявление родителя\* (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории
  - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
  - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)
5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*)

\*Формируется средствами ИС

